

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.2.2 Бюджетное планирование и введение в экономику закупок

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.04.01 Экономика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Экономика закупок

Курс

1

Семестр

1

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	6	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	8	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	14	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	166	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	1	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Н.В. Логинова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)		
18.01.2023	протокол №	6
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен организовывать и управлять закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-1.1. Организует процедуры проведения закупок закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<p>знания: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам 2. Знать Основы антимонопольного законодательства 4. Знать Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам 5. Знать Особенности составления закупочной документации 6. Знать Проведения экспертизы закупочной процедуры и составления документации по ее результатам 7. Знать Особенности подготовки документов для претензионной работы</p> <p>умения: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций 2. Уметь Анализировать данные в целях контроля за ходом исполнения обязательств</p> <p>навыки: Организует процедуры проведения закупок закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
	ПК-1.2. Проверяет соблюдение условий контракта	<p>знания: Знать Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам 2. Знать Основы антимонопольного законодательства 5. Знать Особенности составления закупочной документации 7. Знать Особенности подготовки документов для претензионной работы</p> <p>умения: Использовать</p>

		<p>вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций 2. Уметь Анализировать данные в целях контроля за ходом исполнения обязательств 3. Уметь Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги 4. Уметь Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта</p> <p>навыки: Навыками получения информации о ходе исполнения обязательств поставщика и проверки ее на достоверность 2. Владеть Навыками взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта и применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком условий контракта 3. Владеть Организация процедуры приемки товаров, работ, услуг</p>
	<p>ПК-1.3. Осуществляет планирование и нормирование закупочной деятельности</p>	<p>знания: Знать Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам 2. Знать Основы антимонопольного законодательства 3. Знать Особенности ценообразования на рынке и порядок установления ценообразующих факторов, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг 6. Знать Проведения экспертизы закупочной процедуры и составления документации по ее результатам</p> <p>умения: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций 5. Уметь Планировать объем закупок в соответствии с планом финансово-</p>

	хозяйственной деятельности навыки: Навыками регулирования и обоснования норм и нормативов закупками товаров, работ, услуг
--	---

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (ПК-1), Закупки товаров, работ, услуг отдельными лицами (ПК-1), Практикум по контрактной системе (ПК-1), Правовые основы государственных и муниципальных контрактов (ПК-1), Экономика контрактов (ПК-1), Современные коммуникативные технологии профессионального взаимодействия (ПК-1); практиках: Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-1)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: классическая лекция, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Бюджетное планирование	76	ПК-1
Лекция. Бюджетная система Российской Федерации и ее основные принципы Бюджетное устройство Основные нормативные правовые документы РФ, регламентирующие бюджетные отношения Виды бюджетов, их назначение Характеристика бюджета и бюджетной системы Характеристика бюджетного процесса Бюджетный дефицит	2	
Лекция. Особенности планирования в учреждениях в зависимости от типа учреждения Нормативное регулирование деятельности различных типов бюджетных учреждений Сравнительная характеристика типов учреждений Требования к ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	2	
Практическое занятие. Сметное финансирование и планы финансово-хозяйственной деятельности. Порядок составления .	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Понятие о бюджетной системе и бюджетном процессе Характеристика бюджета и бюджетной системы Характеристика бюджетного процесса . Изучение бюджетного кодекса и основных понятий. Бюджетный дефицит . Изучение нормативно-правовой базы и учебной литературы, написание мини-докладов, подготовка глоссария.	70	
Введение в экономику закупок	104	ПК-1
Лекция. Характеристика законодательно-нормативной базы в сфере закупок Характеристика требований основных нормативных актов. Нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при планировании закупок. Административная ответственность.	2	
Практическое занятие. Особенности организации планирования в учреждениях в зависимости от типа учреждения (обсуждение вопросов, выполнение заданий и анализ практических ситуаций).	2	
Практическое занятие. Электронный бюджет. Особенности составления и ведения. Закупки в соответствии с требованиями ФЗ № 44-ФЗ и 223-ФЗ . Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями. Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальными унитарными предприятиями. Особенности закупок, осуществляемых автономными учреждениями. Особенности закупок, осуществляемых иными юридическими лицами. (обсуждение вопросов, выполнение заданий и анализ практических ситуаций).	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение План ФХД, Смета. КВР. Электронный бюджет. Электронные площадки. Антимонопольный комплаенс. Изучение нормативно-правовой базы и учебной литературы, написание мини-докладов, подготовка глоссария.	96	
Иная контактная работа: дифференцированный зачет (БРК)	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине , концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины , оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является балльно-рейтинговый контроль

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст] : [по состоянию на 7 мая 2014 г.]. Офиц. изд. Москва: Омега-Л, 2014. - 246 с. ISBN 978-5-370-03414-5. Экземпляры: всего 4.	4
2.	Управление финансами в некоммерческих организациях [Текст] : сб. практ. заданий и ситуаций для студентов специальности 080109.65 "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / [сост. Л. Н. Потапова]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 35 с. Экземпляры: всего 148.	148
3.	Черкасова, Лидия Александровна. Бюджетный процесс и бюджетное планирование [Текст] : учебное пособие : [по направлению 33.04.04 (081100.68) "Государственное и муниципальное управление"] / Л. А. Черкасова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 170 с. ISBN 978-5-8158-1476-9. Экземпляры: всего 18.	18 / https://portal.volgatech.net/books/Cherkasova_budzhethnii_process_planirovanie_2015.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.	ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК ПО 44-ФЗ Курбатова Е.Д.	https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54156189
4.	ПРОБЛЕМЫ ПРИМЕНЕНИЯ ЗАКОНА № 44-ФЗ Горохова Д.В. Журнал Бюджет. 2018. № 1 (181). С. 44-45.	https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=37233169
5.	ПРЕДЕЛЫ ПРИМЕНЕНИЯ ЗАКОНА № 44-ФЗ ПРИ РАСХОДОВАНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ, БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ Байрашев В.Р. Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2021. № 65. С. 90-	https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=48224382

94.		
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	ЗАКОН № 44-ФЗ: С ЧЕГО НАЧАТЬ РАБОТУ Аудит. 2014. № 5. С. 19-23.	https://www.elibrary.ru/item.asp?id=22090850
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	306 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран настен. рулон. 200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает	удовлетворительно

	затруднения в выполнении практических заданий.	
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Вопрос:

Бюджетная система РФ включает:

Варианты ответа:

1. (+) федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ
2. (+) бюджеты субъектов РФ (областной или региональный бюджет и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов
3. - консолидированные бюджеты субъектов федерации
4. (+) местные бюджеты
5. - консолидированный бюджет поселений

Вопрос:

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ бюджет – это ...

Варианты ответа:

1. - роспись государственных доходов и расходов на определенный срок, утвержденная в законодательном порядке
2. - крупнейший централизованный денежный фонд, аккумулированный с помощью перераспределения национального дохода и расходующийся государством для осуществления своих функций

3. (+) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государств и местного самоуправления

Вопрос:

Информационная база бюджетного планирования:

Варианты ответа:

1. (+) Бюджетное послание Президента РФ
2. (+) Прогноз социально-экономического развития соответствующей территории на очередной финансовый год
3. - Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на очередной финансовый год
4. (+) Основные направления бюджетной и налоговой политики соответствующей территории на очередной финансовый год
5. (+) Прогноз сводного финансового баланса по соответствующей территории на очередной финансовый год
6. - Прогноз консолидированного финансового баланса по соответствующей территории на очередной финансовый год
7. (+) План развития государственного или муниципального сектора экономики соответствующей территории на очередной финансовый год

Вопрос:

Основная цель бюджетного менеджмента

Варианты ответа:

1. (+) увеличение собственных доходов территорий
2. (+) эффективности использования собственных доходов территорий
3. - сокращение расходов территории
4. - минимизация государственного (муниципального долга)

Вопрос:

Структура бюджета определяется ...

Варианты ответа:

1. (+) вертикальной иерархии органов государственной власти и управления
2. (+) составом и соотношением доходов и расходов бюджета
3. - сроками осуществления бюджетных доходов и расходов
4. - величиной производимых расходов

Вопрос:

Субъекты бюджетного планирования:

Варианты ответа:

1. (+) федеральные министерства
2. (+) федеральные службы
3. (+) федеральные агентства
4. (+) федеральные органы законодательной и судебной власти
5. - Центральный банк РФ (Банк России)
6. - Национальный банковский Совет
7. (+) Центральная избирательная комиссия РФ
8. (+) Генеральная прокуратура РФ
9. (+) Счетная палата РФ

Вопрос:

Схема процесса бюджетного планирования установлена ... Кодексом РФ

Варианты ответа:

1. (+) Бюджетным
2. - Налоговым
3. - Гражданским

Вопрос:

Документы, в виде которых представляются результаты процесса бюджетного планирования:

Варианты ответа:

1. (+) Сценарные условия
2. - Основные направления бюджетной политики
3. - Основные направления бюджетной и налоговой политики
4. (+) Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики
5. (+) Перспективный финансовый план
6. - Перспективный бюджетный план
7. (+) Бюджет субъекта Российской Федерации (муниципального образования) на очередной год

Вопрос:

Основные элементы бюджетного планирования:

Варианты ответа:

1. (+) правовая база бюджета
2. (+) организационная база бюджета

3. - структурная база бюджета
4. (+) методологическая база бюджета
5. - методическая база бюджета

Вопрос:

Возможные варианты бюджетного планирования:

Варианты ответа:

1. (+) годовое планирование
2. (+) годовое планирование и перспективное финансовое планирование, которые составляют два этапа формирования бюджета с едиными агрегированными показателями для очередного финансового года
3. (+) перспективное (многолетнее) планирование, в котором годовое планирование полностью интегрировано
4. - перспективное (многолетнее) планирование, в котором годовое планирование полностью автономно
5. - годовое планирование и перспективное финансовое планирование, которые составляют два этапа составления бюджета с самостоятельными показателями для очередного финансового года

Вопрос:

Методы прогнозирования по степени формализации

Варианты ответа:

1. (+) интуитивные
2. - футуристические
3. (+) экспертных оценок
4. - аналогии
5. (+) формализованные

Вопрос:

Текущий финансовый год – это год, ...

Варианты ответа:

1. - следующий за настоящим финансовым годом
2. (+) в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)
3. - предшествующий настоящему финансовому году

Вопрос:

Основные модели реализации современного процесса бюджетного планирования:

Варианты ответа:

1. (+) «Перспективный финансовый план + бюджет»
2. - «Перспективный бюджет + финансовый план»
3. (+) «Перспективный финансовый план и бюджет»
4. - «Бюджет на очередной финансовый год»
5. (+) «Многолетний бюджет»

Вопрос:

Виды прогнозирования:

Варианты ответа:

1. - перспективное
2. (+) долгосрочное
3. - ретроспективное
4. (+) среднесрочное
5. (+) краткосрочное

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

6. Бюджет и бюджетная система РФ
7. Бюджетный федерализм и бюджетная самостоятельность
8. Формы межбюджетных трансфертов
9. Виды бюджетных систем
10. Дефицит бюджета
11. Источники финансирования дефицита бюджета
12. Бюджетное устройство. Элементы бюджетного устройства
13. Типы бюджетных систем различных государств
14. Бюджетная система РФ
15. Структура бюджетной системы РФ
16. Государственные внебюджетные фонды, состав, назначение
17. Административно-территориальное устройство России
18. Бюджетное право. Иерархия НПА федерального уровня
19. Основные нормативные правовые документы РФ, регламентирующие бюджетные отношения
20. Бюджетные полномочия

21. Нормативное регулирование деятельности различных типов бюджетных учреждений
22. Правовые основы осуществления деятельности учреждений
23. Государственное задание
24. Обязанность по ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
25. Электронный бюджет
26. Сметное финансирование и ПФХД
27. Особенности закупок, осуществляемых различными субъектами
28. Этапы осуществления закупок товаров, работ, услуг по Федеральному закону №44 и 223-ФЗ
29. Порядок формирования, утверждения планов закупок
30. Правила проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
31. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения
32. Штрафные санкции согласно Кодексу об административных правонарушениях в части несоблюдения законодательства в сфере закупок